



**Методичне об'єднання бібліотек
закладів вищої освіти м. Вінниці**

**Бібліотека
Вінницького національного медичного
університету ім. М. І. Пирогова**

“Актуальні аспекти в діяльності бібліотек: сучасний погляд, практичний досвід”

***Матеріали
науково-практичної конференції***

***20 березня 2018 року
м. Вінниця***

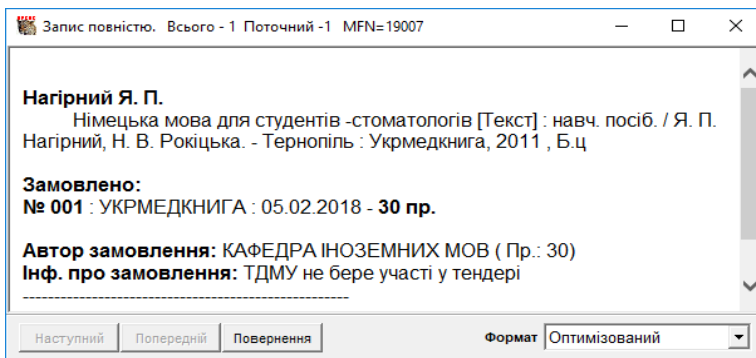
| | |
|---|----|
| Вступне слово | |
| Кравчук Неліна Миколаївна..... | 4 |
| Бібліотеки – перезавантаження | |
| Карягіна Наталія Олександрівна..... | 6 |
| Формування фонду на сучасному етапі | |
| Денисюк Ганна Анатоліївна..... | 11 |
| Впровадження УДК у бібліотеці ВНАУ | |
| Дудкевич Наталія Григорівна..... | 24 |
| Красназавча діяльність бібліотеки ВНМУ у відтворенні історичної пам’яті про університет | |
| Юрчишина Ольга Анатоліївна..... | 38 |
| Інновації в культурно-просвітницькій роботі – важлива складова моделі сучасної бібліотеки закладу вищої освіти | |
| П’ятак Олена Анатоліївна..... | 52 |
| Професійна етика та культура бібліотечного обслуговування | |
| Борисова Ольга Савівна..... | 67 |
| Зміни продиктовані часом: нові ресурси та можливості бібліотеки | |
| Шаповалова Вікторія Юріївна..... | 83 |

Відомо, що бібліотека напрацювала свої специфічні засоби спілкування, які особливо яскраво проявляються як при індивідуальних, так і в масових формах обслуговування читачів.

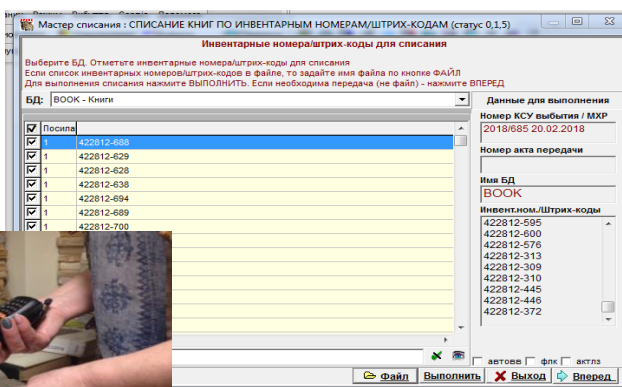
ЗМІНИ, ПРОДИКТОВАНІ ЧАСОМ: НОВІ РЕСУРСИ ТА МОЖЛИВОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Шаповалова В. Ю., заступник директора з інформаційних технологій бібліотеки ВНМУ ім. М. І. Пирогова

Автоматизація бібліотеки ВНМУ ім. М. І. Пирогова розпочалася з 1994 року. З часом було впроваджено всі АРМи програми ІРБІС. У 2018 р. проводилася робота над оформленням «Замовлення літератури» в АРМі «Комплектатор». Детально вивчивши цей процес, було зроблено налаштування відповідно до власних потреб. Обов'язковими було обрано поля «Автор», «Назва», «Автор замовлення» та кількість замовлених книг. Для інформативності було створено нове поле «Інформація про замовлення», куди обов'язково вноситься інформація про можливість/неможливість придбання конкретного видання. Це дає змогу будь-якому працівнику бібліотеки дати компетентну відповідь про замовлену літературу. При виборі видання, на екрані з'являється коротке повідомлення щодо конкретного замовлення:

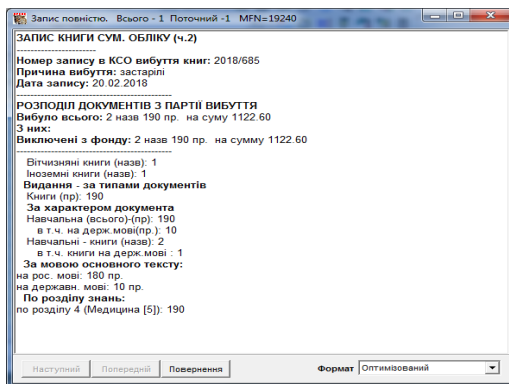


Завершення процесу штрих-кодування всього активного фонду бібліотеки дало змогу прискорити



автоматизовану видачу літератури та удосконалити процес списання застарілої та зношеної літератури. Штрих-коди дали змогу відділу комплектування забути про великі масиви титульних аркушів. Якщо раніше відділ, який здійснював списання, брав у фонд ноутбук із сканером, то тепер із придбанням терміналу збору даних все відбувається значно простіше. При скануванні створюється файл в .txt форматі зі списаними штрих-кодами. Потім цей файл передається у відділ комплектування, де за допомогою функцій ІРБІС проводиться списання з електронного

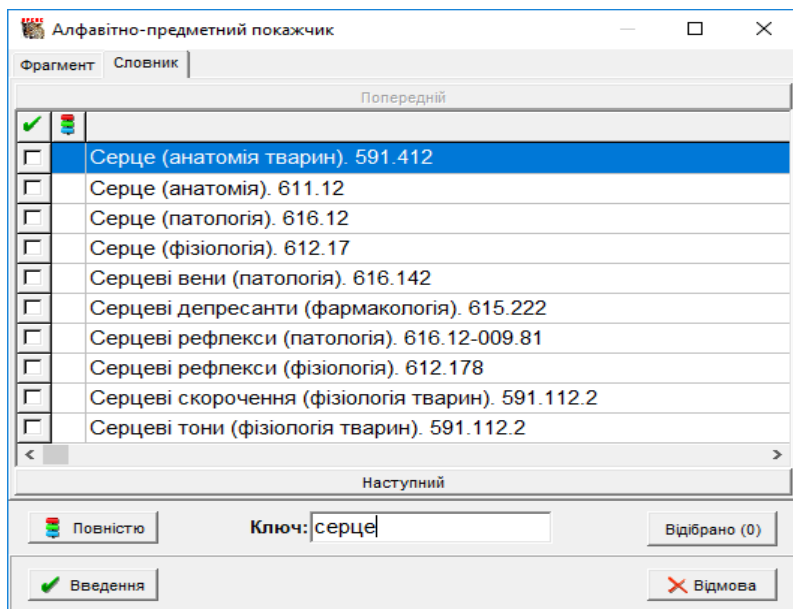
каталогу. По завершенню проведених робіт здійснюється статистичний аналіз партії та друкуються списки до акта списання.



Із актами списаної літератури працює також відділ наукової обробки, де проводиться робота з генеральним каталогом – єдиним картковим каталогом бібліотеки, що наповнюється. У різних актах при списанні вилучається загублена читачами навчальна література, назви якої повторюються в кожному акті. Для зручності всі акти об'єднуються в один документ і проводиться сортування цієї літератури по алфавіту та прораховується загальна кількість тих видань, що повторюються в різних актах. Таким чином, співробітникам відділу стало набагато ефективніше працювати з картковим каталогом. Тож вирішено надалі продовжити таку практику.

Велика робота була проведена після прийняття Постанови Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації». На допомогу каталогізаторам

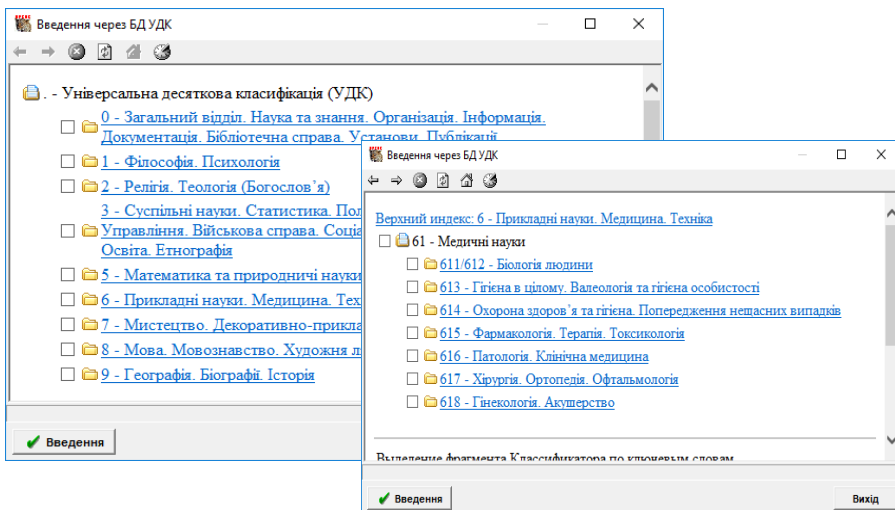
бібліотеки спочатку був створений алфавітно-предметний покажчик (АПП) на основі програми РБІС.



Тепер при систематизації по ключовому слову можна вибрати потрібний шифр і його числове значення потрапляє в призначене поле.

Згодом розпочата робота над базою даних УДК, яка створена по принципу ієрархічного словника. В першу чергу було повністю розкрито медицину (налічує більше 3000 шифрів УДК), а згодом інші галузі. Ця база зручна при перекласифікації фонду і вона автоматично відображається в УДК-навігаторі на сайті бібліотеки. Читач тепер має змогу послідовно знайти конкретну тематику або зробити пошук за ключовим словом та при необхідності роздрукувати

список літератури. Надалі буде створена відео-інструкція і виставлена на сайті.



Пошук по УДК-навігатору наштовхнув на створення навігатора по рубриках MESH. Оскільки предметизатори використовують понад 58 тис. рубрик MESH-рубрикатора, читачеві без допомоги досвідченого бібліографа важко самому зорієнтуватися в цьому масиві. Тому було створено пошук на основі Тематичного навігатора. По ключовому слову читач має можливість відібрати всі рубрики, з яких зможе вибрати більш конкретну до його запиту і вивести на екран всю інформацію, яка є в бібліотеці.

Бібліотека ВНМУ ім. М. І. Пирогова завжди велику увагу приділяла якості предметизації і створенню ЕК. На даний час ЕК має глибину пошуку періодичних видань з 1998 р. і налічує понад 300 тис. записів. Завдяки участі в корпоративній співпраці з медичними бібліотеками України ЕК регулярно поповнюється і журнали розписуються вчасно. Для завчасного інформування науковців університету створено службу **Вибіркового**

розповсюдження інформації (BPI). Читач подає тему, яку бібліограф прописує у вигляді предметних рубрик і цей запит відображається в електронному формулярі читача. Надалі інформація про нові надходження до бібліотеки буде щомісяця автоматично надсилатися на електронну адресу читача.

Вдосконалюючи процеси бібліотечної роботи, створюються комфортні умови для співробітників, що сприяє максимальному використанню електронних інформаційних ресурсів користувачами бібліотеки.