

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА**

Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я

Кафедра педагогіки та психології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Протокол № 1 від «3» вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олександр БЕЛОВ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИК**

здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Психологія»
спеціальності 053 Психологія,
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Методичні рекомендації до проходження виробничої та переддипломної практик здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Психологія» спеціальності 053 Психологія галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки. 2025. 28 с.

Розробники:

Завідувач кафедри психології, к. психол. н, доцент Рисинець Т.П.,
к. психол. н., доцент Потоцька І.С.

Рецензенти:

Рациборинська-Полякова Н.В. - к. мед. н., доцент, доцент кафедри психіатрії, наркології та психотерапії Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова;

Мельник О.А. – к. філ. н., викладач циклової комісії загальноосвітніх, суспільно-гуманітарних та інформаційних дисциплін ВСП «Вінницький коледж економіки та підприємництва ЗУНУ»;

Яцюк М.В. – к. психол. н., доцент, доцент кафедри психології КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри педагогіки та психології
Навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я

Протокол № 8 від «2» червня 2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
БАЗИ ПРАКТИКИ	7
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)	9
КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ (ВИРОБНИЧОЮ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ)	10
ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)	12
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)	13
ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	14
ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	18
ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	22
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)	23
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	29
ДОДАТКИ	31

ВСТУП

Практика є невід'ємною складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – майбутніх психологів, що забезпечує формування їхньої професійної компетентності. Вона дає змогу здобувачам освіти опанувати практичний досвід у ролі психолога, дослідника, адаптуватися до професійного середовища, розвинути навички самостійної роботи й застосувати набуті теоретичні знання на практиці.

Практична підготовка є важливою ланкою, що поєднує теоретичне навчання майбутніх психологів із їхньою самостійною діяльністю в межах професійної сфери. Під час практики здобувачі повинні закріпити набуті знання, уміння й навички. Зміст практики базується на принципах системності й узгодженості з освітньо-професійною програмою спеціальності «Психологія» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Методичні рекомендації створено з урахуванням Закону України «Про освіту» № 2145-VIII, 2017 р.; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, 2014 р.; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 Про затвердження Національної рамки кваліфікацій; Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, 1993 р. № 93 (зі змінами); Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 р.; Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, 2019 № 564; Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І. Пирогова, затвердженого протоколом №8 від 25.02.2021 р.; Статуту ВНМУ ім. М.І. Пирогова; Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, затвердженого протоколом №1 від 02.09.2022 р.; навчального плану; ОПП фахівця спеціальності Психологія.

Методичні рекомендації є практичним орієнтиром для здобувача-практиканта й містять розділи, присвячені організаційним вимогам до проходження виробничої та переддипломної практик, їх характеристики, визначенню цілей, завдань, очікуваних результатів навчання й компетентностей, а також опису змісту діяльності, форм контролю, вимог до звітності, критеріїв оцінювання та прикладів оформлення документації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика (виробнича, переддипломна) є ключовим елементом професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Психологія» та слугує важливою умовою формування фахових і особистісних якостей майбутнього психолога. Вона поєднує теоретичну підготовку з реальними умовами професійної діяльності, що дозволяє здобувачам поступово адаптуватися до вимог майбутньої професії. Практична підготовка охоплює різні напрями діяльності: науково-дослідницьку роботу, проведення психодіагностичних обстежень, розробку та реалізацію психокорекційних і психопрофілактичних програм, а також психологічне консультування. Завдяки проходженню практики здобувачі закріплюють знання, здобуті в процесі навчання, та формують професійні компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою Психологія.

Професійна діяльність психолога передбачає роботу з клієнтами різних вікових категорій, соціальних груп і професій, що вимагає від фахівця широкого спектру знань, навичок і гнучкості в підходах до вирішення психологічних завдань. Тому основною метою проходження психологічної практики є не лише засвоєння та поглиблення теоретичних і методичних знань, але й їхнє творче застосування в реальних умовах. Практика (виробнича, переддипломна) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ключових професійних умінь і навичок, необхідних для здійснення психологічної діагностики, консультування, психопрофілактики, корекційної та освітньої

діяльності. Вона реалізується на базі різних установ, де працюють психологи: у структурних підрозділах ВНМУ ім. М.І. Пирогова (інститути, кафедри, лабораторії, Університетська клініка Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (лікувально-навчально-науковий центр), заклади охорони здоров'я, загальноосвітні заклади (школи, гімназії, ліцеї, коледжі, ЗВО), психологічні консультативні центри, служби соціального захисту населення, центри зайнятості, медико-психологічні центри, тобто установи, організації різних форм власності та підпорядкування, що співпрацюють з університетом на підставі укладених договорів. Такий різноманітний спектр баз практики забезпечує можливість ознайомлення з особливостями роботи в різних галузях психології, розвиває адаптивність і професійну гнучкість майбутніх фахівців із психології.

Ключовими завданнями практики (виробничої, переддипломної) є:

- ознайомлення здобувачів з організаційною структурою установи, що є базою практики, особливостями функціонування її підрозділів, документообігом, специфікою взаємодії з внутрішнім і зовнішнім середовищем;
- ознайомлення з ключовими завданнями та повноваженнями психологічної служби (або фахівців з психології) у закладі, змісту посадових інструкцій персоналу, форм і методів професійної взаємодії;
- ознайомлення з основами планування, організації та проведення психологічної діагностики, корекційної, консультативної, профілактичної та просвітницької роботи;
- закріплення, розширення й поглиблення теоретичних знань здобувачів через їх застосування в реальних психологічних ситуаціях, зокрема, під час роботи з представниками різних вікових і соціальних груп;
- формування практичних навичок психолога-дослідника, зокрема, щодо збору, аналізу, інтерпретації емпіричних даних, написання психологічних висновків, застосування сучасних психодіагностичних методик та інструментів вимірювання та психокорекції;

- оволодіння методами професійної комунікації, дотриманням норм професійної етики та стандартів роботи в команді, формування навичок soft skill;
- набуття досвіду в організаційно-управлінській та навчально-методичній діяльності (участь у тренінгах, психопросвітницьких заходах).

Зміст виробничої та переддипломної практик регламентується робочими програмами, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються на початку навчального року.

Згідно з навчальним планом, ОПП «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачається проходження виробничої і переддипломної практик.

Виробнича практика спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для здійснення психологічної, науково-дослідної, консультативної, корекційно-розвивальної діяльності; закріплення й поглиблення теоретичних знань через їх практичне застосування в реальних умовах роботи установ освіти, охорони здоров'я, соціального захисту та інших закладів, де функціонують психологічні служби.

Переддипломна практика спрямована на узагальнення, систематизацію та практичне закріплення професійних знань, умінь і навичок, набутих у процесі навчання; підготовка до написання та захисту кваліфікаційної роботи; поглиблення досвіду самостійної професійної діяльності в умовах конкретного закладу; удосконалення вмінь здійснювати психологічне діагностування, консультування, корекцію та профілактику, а також наукове обґрунтування та реалізацію психологічних підходів до вирішення прикладних завдань.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Для проходження практики необхідні наступні документи:

1. Договір щодо проведення практики (додаток А)

Взаємодія університету з різними установами, що є базами практик, здійснюється на основі укладених договорів про проходження практики. Після

заповнення та підписання керівником закладу, що є базою практики, договір передається до кафедри педагогіки та психології.

Кафедра педагогіки та психології здійснює розподіл здобувачів за базами практики та призначає керівників, що оформлюється відповідним наказом директора інституту навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Після затвердження наказу зміни в організації проходження практики не дозволяються.

Визначення баз практики здійснюється кафедрою педагогіки та психології на основі укладених прямих договорів про співпрацю, при цьому враховуються вимоги освітньо-професійної програми Психологія, специфіка підготовки фахівців зі спеціальності Психологія, можливість доступу до об'єктів і суб'єктів психологічної практики, а також наявність умов для виконання практичних завдань, пов'язаних із психодіагностичною, консультативною, психокорекційною та дослідницькою діяльністю.

Здобувач вищої освіти має право самостійно ініціювати вибір бази для проходження практики за умови попереднього погодження цього вибору з керівником практики від кафедри педагогіки та психології. Запропонована установа має відповідати всім вимогам, визначеним програмою практики, зокрема: забезпечувати можливість виконання практичних завдань згідно з навчальним планом, мати відповідну матеріально-технічну базу, психолога, а також умови для здійснення психодіагностичної, консультативної, корекційно-розвивальної та науково-дослідної діяльності. Остаточне рішення щодо погодження бази практики приймає кафедра педагогіки та психології після аналізу відповідності закладу встановленим критеріям.

Установа, на базі якої здобувач проходить практику (виробничу, переддипломну), виступає об'єктом прикладного психологічного дослідження, що проводиться в межах програми практичної підготовки. У процесі практики здобувач аналізує організаційну структуру, специфіку професійної діяльності психолога, основні запити клієнтів, методи роботи з різними категоріями

населення, а також визначає проблемні аспекти функціонування закладу в контексті психологічної допомоги. Результати цього дослідження, включаючи опис об'єкта і предмета, завдання дослідження, обґрунтування методів і аналіз отриманих даних, узагальнюються у звіті з практики, який подається на розгляд і оцінювання на кафедрі педагогіки та психології.

У ситуації, якщо заклад, який обраний як база практики (виробничої, переддипломної), вимагає офіційного направлення від ВНМУ ім. М. І. Пирогова щодо конкретного здобувача вищої освіти спеціальності «Психологія», університет забезпечує підготовку та надання відповідного документа. Таке направлення оформлюється лише за умови наявності письмового запиту від установи, яка приймає здобувача на практику; запит може бути складений у довільній формі, але повинен містити повні реквізити установи, ПІБ здобувача, вид і строки проходження практики та підпис уповноваженої особи. Видане направлення підтверджує офіційний статус практики, її зв'язок з освітнім процесом і забезпечує здобувачеві правову підставу для перебування на базі практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)

Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає самостійне оволодіння ними професійно значущими практичними навичками в реальних умовах роботи установ, що здійснюють психологічну діяльність. Цей процес супроводжується безпосереднім контролем і підтримкою з боку науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки та психології та керівників від баз практики. Особлива увага приділяється застосуванню на практиці здобутих теоретичних знань у сфері психологічного консультування, психодіагностики, психокорекції та профілактичної роботи з різними категоріями населення. Завдяки цьому здобувачі мають змогу адаптуватися до майбутньої професійної діяльності, набути досвіду самостійної роботи психолога, а також підвищити

рівень професійної відповідальності та готовності до вирішення складних психологічних завдань.

При проходженні практики (виробничої, переддипломної) здобувачі зобов'язані:

- до початку проходження практики пройти інструктаж від керівника практики щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку на базі практики, норм етичної поведінки психолога та вимог охорони праці;
- практикант має прибути на базу практики у встановлені строки, сумлінно виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, дотримуючись професійних стандартів, принципів конфіденційності, безпеки та поваги до особистості клієнтів;
- протягом усього періоду практики здобувач повинен демонструвати відповідальність, ініціативність, дотримання трудової дисципліни, а також брати активну участь у всіх видах діяльності, запропонованих базою практики;
- важливим є дотримання норм психогігієни, санітарних вимог і безпечної взаємодії з клієнтами й колективом бази практики;
- після завершення практики здобувач зобов'язаний у визначені строки подати повний пакет звітної документації, передбаченої програмою, та захистити результати своєї практичної діяльності.

4. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ (ВИРОБНИЧОЮ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ)

Навчально-методичне керівництво та реалізацію програм практик здійснює кафедра педагогіки та психології ВНМУ ім. М.І. Пирогова. Загальну координацію організації практик і контроль її проведення в університеті забезпечує директор навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я.

Практикою (виробничою, переддипломною) керують досвідчені викладачі кафедри педагогіки і психології.

Керівник практики від кафедри педагогіки та психології:

- перед початком практик здійснює перевірку готовності бази практики до її проведення та, за потреби, вживає необхідних заходів для усунення недоліків;
- підтримує зв'язок із керівниками практики від бази, погоджує з ними умови належного виконання робочої програми та порядок проходження практики;
- бере участь у розподілі здобувачів освіти на робочі місця та їх ротацію відповідно до видів робіт;
- контролює доцільність залучення здобувачів до різних видів діяльності під час практики, не допускаючи виконання завдань, які не відповідають програмі практик;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики, зокрема, інструктаж щодо порядку проходження, а також надає здобувачам необхідні документи (витяг з наказу, програму практики, щоденник, графік, індивідуальний план, методичні рекомендації тощо), перелік яких встановлюється кафедрою педагогіки та психології;
- інформує здобувачів про прийняту на кафедрі педагогіки та психології систему звітності з практики та надає методичну підтримку при виконанні індивідуальних завдань і підготовці матеріалів до кваліфікаційної роботи;
- у тісній співпраці з керівником від бази практики забезпечує якісне проходження практик згідно з програмою, контролює умови праці, проведення інструктажів з охорони праці, дотримання правил внутрішнього розпорядку та облік відвідувань;
- стежить за веденням щоденників і звітів здобувачів, бере участь у оцінюванні їх діяльності під час практики, перевіряє звітну документацію, допомагає організовувати підсумкові конференції та подає завідувачу кафедри, у відділ практики письмовий звіт із зауваженнями щодо проведення практик і пропозиціями щодо її покращення.

Керівник практики від бази практики:

- керує проходженням практик здобувачами вищої освіти, закріпленими за ним, у тісній взаємодії з керівниками практики від кафедри педагогіки та психології;

- ознайомлює здобувачів з організацією роботи на конкретному робочому місці, методологічними, організаційно-правовими аспектами діяльності, технічним обладнанням, правилами експлуатації та охороною праці;

- забезпечує постійний контроль за виробничою діяльністю практикантів, підтримує їх у виконанні завдань практики, знайомить із сучасними методами роботи та консультує з виробничих питань;

- укладає характеристики здобувачів, у яких відображає рівень їхньої підготовленості та якість виконання програми практик.

Керівники практик призначаються наказом директора навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИК (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)

Здобувачі зобов'язані:

- брати участь у настановчій конференції, де отримують від відповідального за організацію практики всю необхідну інформацію щодо бази проходження практики, її завдань, термінів та вимог до оформлення звітної документації;

- своєчасно прибувати на базу практики, ретельно вивчати та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства або установи, а також норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- повністю виконувати всі завдання, передбачені програмою, проявляти відповідальність, старанність, ініціативність, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

- нести відповідальність за якість виконаної роботи, як і штатні працівники, систематично вести щоденник практики, збирати необхідний емпіричний

матеріал для підготовки кваліфікаційної роботи, а також вчасно оформлювати й подавати керівнику практики звітну документацію для перевірки;

- своєчасно скласти диференційований залік.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)

Формою підсумкового контролю з практик є диференційований залік.

Після завершення практик здобувачі зобов'язані надати керівнику практики від кафедри письмові матеріали, що відображають результати виконання обраних і погоджених із керівником практики завдань. До цих матеріалів входить щоденник практики, який разом зі звітом, підписаним й оціненим безпосереднім керівником від бази практики, а також іншими документами, визначеними кафедрою педагогіки та психології, подається на рецензування керівнику практики від відповідної кафедри. Такий процес забезпечує якісну оцінку результатів практичної діяльності здобувача, контроль за дотриманням вимог програми практики та сприяє формуванню професійних компетенцій.

У щоденнику фіксуються результати роботи здобувача під час проходження практики і є підставою для формування підсумкової оцінки за цей вид навчальної діяльності. Всі звітні документи практики, включно зі щоденниками, звітами здобувачів, а також характеристиками й оцінками, наданими керівниками від бази практики, зберігаються на кафедрі педагогіки та психології протягом трьох років для подальшого контролю та аналізу. Після перевірки та оцінювання поданих матеріалів організовується підсумкова конференція, на якій підбиваються підсумки проходження практики. Остаточна оцінка заноситься у відомість обліку успішності й відображається у заліковій книжці здобувача під підписом керівника практики від кафедри педагогіки та психології. Здобувач має право отримати детальні пояснення щодо оцінювання своєї практичної діяльності від керівника практики, що сприяє підвищенню якості освітнього процесу та подальшому професійному розвитку.

Здобувач, який з поважних причин, підтверджених відповідними документами, не зміг пройти практику або її частину, за рішенням Вченої ради навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я надається право проходити практику індивідуально, не відриваючись від освітнього процесу. Організація індивідуального проходження практики покладається на кафедру педагогіки та психології, яка забезпечує координацію та контроль цього процесу.

У разі невиконання здобувачем практичних завдань або порушення обов'язків під час проходження практики, на підставі доповідної записки керівника практики від кафедри педагогіки і психології може бути прийняте рішення про його відсторонення від практики або визнання результатів роботи незадовільними. У такому випадку Вчена рада навчально-наукового інституту психології та ментального здоров'я може призначити повторне проходження практики, яке також здійснюється без відриву від навчання. Якщо здобувач, після повторного проходження практики, отримує негативну оцінку, він підлягає відрахуванню з університету наказом ректора.

Організаційні аспекти практики, її перебіг, підсумки та шляхи вдосконалення практичної підготовки здобувачів СВО магістра регулярно розглядаються на підсумкових конференціях, засіданнях кафедри педагогіки та психології, а загальні результати та рекомендації узагальнюються і заслуховуються на засіданнях Вченої ради навчально-наукового інституту, що сприяє покращенню якості практичної підготовки і забезпеченню високих стандартів професійної освіти.

7. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика для здобувачів освітнього рівня магістра запланована на 2-й рік навчання. Її тривалість 4 тижні – 6 кредитів ECTS, вид контролю – диференційований залік.

Мета виробничої практики полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей здобувачів, необхідних для ефективного здійснення психологічної, науково-дослідної, консультативної, корекційно-розвивальної діяльності. Практика спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань шляхом їх безпосереднього застосування у реальних умовах роботи різних установ освіти, охорони здоров'я, соціального захисту та інших організацій, де функціонують психологічні служби.

Основні завдання виробничої практики полягають у розвитку професійних навичок здобувачів, проведенні психодіагностичного обстеження, а також у реалізації психокорекційної, психопрофілактичної, психоконсультативної роботи та психологічного супроводу клієнтів.

Завдання виробничої практики:

1. Практичне застосування здобувачами теоретичних психологічних знань у реальних професійних ситуаціях.
2. Опанування практичних навичок проведення психодіагностичних обстежень клієнтів різних вікових категорій та соціальних груп з урахуванням індивідуальних особливостей.
3. Удосконалення умінь виконання психопрофілактичних, розвивальних і психокорекційних заходів, спрямованих на підтримку та корекцію психологічного стану клієнтів зі різними запитами.
4. Формування практичних навичок проведення психоконсультативних бесід, базованих на результатах психодіагностичного обстеження, для ефективного вирішення різноманітних психологічних проблем клієнтів.

Здобувачі повинні **знати**:

- нормативні документи, що регламентують роботу психолога (згідно баз практики);
- обов'язки та зміст роботи психолога;
- особливості планування роботи та звітну документації психолога (згідно з базами практики);

- зміст, методи, й технологію психодіагностичної, просвітницької, профілактичної, психокорекційної, консультативної діяльності психолога;

- принципи та етичні норми, які регламентують психодіагностичні, психопрофілактичні, психокорекційні та психоконсультативні процеси, забезпечуючи професійну відповідальність, конфіденційність, повагу до клієнта та дотримання професійної етики;

- особливості діалогічного спілкування в системі «психолог - клієнт»;

- професійні та особистісні вимоги до психолога, які включають високий рівень професіоналізму, емпатії, відповідальності, комунікативних навичок і здатності до саморефлексії;

- особливості індивідуальної та групової психологічної роботи, що дозволяє оптимально підбирати методи і форми взаємодії з клієнтами залежно від їхніх потреб.

Здобувачі повинні **вміти**:

- спостерігати, аналізувати й планувати виробничий процес (згідно з базами виробничої практики);

- застосовувати теоретичні знання, отримані під час навчання, під час виконання професійних завдань у виробничій діяльності;

- формулювати об'єкт, предмет, мету, завдання емпіричного дослідження, проводити психологічне спостереження за клієнтами, а також підбирати відповідні методики для психодіагностичного обстеження, збирати, аналізувати й інтерпретувати матеріал для розуміння проблемної ситуації клієнта і формулювання психологічного запиту;

- встановлювати емпатійні та діалогічні стосунки з клієнтами різного віку, застосовувати різноманітні методи і прийоми психокорекції, а також проводити індивідуальну й групову психологічну роботу;

- володіти практичними навичками проведення психодіагностичного обстеження, психопрофілактичної, розвивальної, психоконсультативної та психокорекційної роботи, а також уміти здійснювати аналіз, формулювати

психологічно обґрунтовані висновки й узагальнення за результатами своєї діяльності;

- здійснювати просвітницьку роботу відповідно до запиту; отримувати зворотній зв'язок, оцінювати її якість;

- закріплювати й поглиблювати професійні теоретичні знання та практичні уміння відповідно до програми з виробничої практики, систематизувати отримані під час практики матеріали й своєчасно оформлювати звітну документацію.

Таблиця 7.1

Розподіл часу на період виробничої практики

№	Назва виду діяльності здобувачі	К-ть годин
1	Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки	1
2	Ознайомлення з базою практики, правилами трудового розпорядку, режимом роботи	7
3	Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що визначають професійну діяльність психолога на базі проходження практики, включаючи посадові інструкції, календарний план і графік роботи організації або установи	8
4	Розроблення індивідуального плану діяльності здобувача під час практики та погодження його з керівником практики	8
5	Ведення спостереження за професійною діяльністю психолога на базі практики з подальшою фіксацією ключових аспектів, особливостей та ситуативних моментів у щоденнику практики.	8
6	Виконання індивідуального завдання (організація та проведення заходу з просвітницької роботи)	12
7	Проведення практичної роботи	40
8	Підбір психодіагностичних методик	4
9	Організація психодіагностичного обстеження	40

10	Реалізація професійних функцій психолога	40
11	Оформлення щоденника	10
12	Подання звітних матеріалів керівнику практики	2
Усього		180

8. ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика для здобувачів освітнього рівня магістра запланована на 2-й рік навчання. Її тривалість 4 тижні – 6 кредитів ECTS, вид контролю – диференційований залік.

Мета переддипломної практики полягає в інтеграції та практичному закріплення професійних знань, умінь і навичок, набутих під час навчання, шляхом їх застосування в умовах реальної професійної діяльності; підготовка до написання та захисту кваліфікаційної роботи; розвиток здатності до самостійного виконання фахових завдань; удосконалення навичок психологічної діагностики, консультування, корекційної та профілактичної роботи, а також формування умінь науково обґрунтовувати та впроваджувати психологічні підходи до розв'язання практичних проблем.

Основні завдання переддипломної практики полягають у поглибленні професійної підготовки здобувача шляхом узагальнення та практичного застосування набутих знань, формуванні навичок самостійної професійної діяльності, набуття практичних навичок науково-дослідної діяльності, формування вмінь самостійно організовувати й проводити психологічне дослідження, опрацьовувати й інтерпретувати емпіричні дані, оформлювати результати дослідження відповідно до вимог кваліфікаційної роботи, а також утвердження професійної відповідальності, етичної зрілості та здатності до рефлексивного аналізу власної діяльності

Завдання переддипломної практики:

1. Розробляти програму психологічного дослідження відповідно до обраної теми та мети.

2. Планувати, організовувати та проводити формувальний експеримент з урахуванням вимог наукової методології.

3. Аналізувати фахову психологічну літературу та використовувати її для обґрунтування теоретичних положень і побудови авторського викладу у кваліфікаційній роботі.

4. Застосовувати основні методи психологічної діагностики для визначення ключових тенденцій на констатувальному етапі дослідження; оформлювати та презентувати результати, вносити корективи до змісту роботи з урахуванням емпіричних даних і наданих рекомендацій.

5. Володіти комп'ютерними засобами для обробки та інтерпретації емпіричних даних.

6. Вміти проєктувати експериментальне дослідження за заданою проблематикою, створювати програму формувального експерименту та формулювати обґрунтовані висновки.

7. Демонструвати сформованість професійної відповідальності, етичної зрілості та дотримання норм професійної етики психолога.

8. Розвивати навички рефлексивного аналізу власної професійної діяльності.

Здобувачі повинні **знати**:

- основи розроблення програми психологічного дослідження, її структурні компоненти та логіку побудови;

- методологічні підходи до організації та проведення формувального експерименту в психології;

- вимоги до аналізу, добору та використання фахової наукової літератури у процесі підготовки кваліфікаційної роботи;

- основні методи психологічної діагностики, правила їх застосування та інтерпретації результатів;

- принципи обробки, узагальнення та представлення емпіричних результатів із використанням сучасного програмного забезпечення;

- етапи побудови експериментального дослідження та вимоги до оформлення висновків за його результатами;
- норми професійної етики психолога, принципи етичної взаємодії з респондентами;
- основи рефлексивного аналізу як засобу вдосконалення власної професійної діяльності.

Здобувачі повинні **вміти**:

- самостійно розробляти програму психологічного дослідження відповідно до обраної тематики, мети та завдань;
- організовувати та проводити формувальний експеримент, дотримуючись наукових і етичних вимог;
- здійснювати пошук, критичний аналіз та систематизацію фахової психологічної літератури для обґрунтування теоретичних положень у кваліфікаційній роботі;
- застосовувати валідні й надійні методи психологічної діагностики для збору емпіричних даних;
- оформлювати результати констатувального етапу дослідження, аналізувати їх та використовувати для уточнення структури й змісту кваліфікаційної роботи;
- використовувати комп'ютерні програми для обробки емпіричних даних та представлення результатів у науковому форматі.
- формулювати обґрунтовані висновки за результатами дослідження та встановлювати зв'язок між теоретичними положеннями й практичними спостереженнями;
- дотримуватись норм професійної етики, виявляти етичну зрілість у взаємодії з учасниками дослідження.
- здійснювати рефлексивний аналіз власної дослідницької та професійної діяльності з метою її вдосконалення.

Таблиця 8.1

Розподіл часу на період переддипломної практики

№	Назва виду діяльності здобувачі	К-ть годин
1	Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки	7
2	Ознайомитися з базою практики, правилами трудового розпорядку, режимом роботи	7
3	Ознайомитися з нормативно-правовими документами, що визначають професійну діяльність психолога на базі проходження практики, включаючи посадові інструкції, календарний план і графік роботи організації або установи.	8
4	Розробити індивідуальний план діяльності здобувача під час практики відповідно до теми кваліфікаційної роботи та погодити його з керівником практики	8
5	Організувати та провести дослідницькі процедури, пов'язані зі кваліфікаційною роботою:	
5.1	Провести констатувальний і формувальний етапи дослідження	40
5.2.	Здійснити кількісний та якісний аналіз отриманих емпіричних результатів	15
5.3.	Використати результати діагностики для укладання корекційної програми	14
5.4.	Обробити результати дослідження за допомогою комп'ютерних програм (Excel, SPSS тощо)	16
6	Виконати індивідуальне завдання (підготувати тези або статтю за результатами власного дослідження)	13
7	Реалізувати професійні функції психолога	40
8	Оформити щоденник	10
9	Подати звітні матеріали керівнику практики	2
Усього		180

9. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Здобувачі по завершенню *виробничої практики* повинні здати такі документи:

1. Титульний аркуш звітної документації (додаток А).
2. Щоденник виробничої (додаток Б).
3. Індивідуальний план роботи з підписом керівника практики.
4. Протоколи обстежень клієнтів.
5. Сценарій психокорекційного заняття з обґрунтуванням та подальшим аналізом ефективності його проведення.
6. Матеріали залікового заходу з просвітницької роботи з висновками про ефективність проведення (додаток Е).
7. Емпірична частина кваліфікаційної роботи (констатувальний етап) з детальним аналізом отриманих даних.
8. Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики.
9. Характеристика на здобувача з бази практики завірений печаткою та з рекомендованою оцінкою.

Здобувачі по завершенню *переддипломної практики* повинні здати такі документи:

1. Титульний аркуш звітної документації (додаток А).
2. Щоденник переддипломної практики (додаток Б).
3. Індивідуальний план роботи з підписом керівника практики.
4. Узагальнені таблиці емпіричних показників, отриманих в результаті проведення констатувального експерименту.
5. Емпірична частина кваліфікаційної роботи (констатувальний етап) із детальним аналізом отриманих даних.
6. Матеріали публікації емпіричної частини дослідження з підтвердженням редакції журналу або наукового керівника про подання публікації у збірник.
7. Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики.

8. Характеристика на здобувача з бази практики, завірена печаткою та з рекомендованою оцінкою.

Технічні вимоги щодо звітної документації:

- шрифт – Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,2;
- рівняння тексту – по ширині;
- поля сторінок: ліве, нижнє, верхнє, праве – 2 см;
- нумерація сторінок – у верхньому правому куті;
- перша сторінка – це титульний аркуш (додаток А);
- зміст звіту про проходження практик (додатки Г, Д);
- додатки.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИК (ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)

Підсумковою формою контролю виробничої практики є диференційований залік, який виставляється за 200-бальною шкалою. Оцінювання здійснюється на основі Щоденника практики, звіту та характеристик, поданих керівнику практики від кафедри. Система нарахування рейтингових балів за результатами виробничої практики представлена у додатку Є. Система нарахування рейтингових балів за результатами переддипломної практики представлена у додатку З. Здобувач має право отримати роз'яснення щодо своєї оцінки. У разі порушення обов'язків або невиконання програми без поважних причин здобувач може бути відсторонений від практики або відрахований після повторної незадовільної оцінки. Ті, хто не пройшов практику з поважних причин (підтверджених документально), мають право на індивідуальне проходження без відриву від навчання. Звітні документи зберігаються на кафедрі протягом року. Хід та підсумки практики обговорюються на підсумкових конференціях і

засіданнях кафедри, а підсумкова оцінка вноситься до відомості успішності та залікової книжки.

Підсумкове оцінювання результатів практик проводиться за умови подання здобувачем вищої освіти повного пакета звітної документації, визначеної програмою практики, а також характеристики його професійної діяльності, підписаної керівником від установи, на базі якої проходила практика.

Шкалу відповідної кількості балів для оцінювання результатів проведеної виробничої практики наведено в таблицях 10.1 та 10.2.

Таблиця 10.1

Шкала відповідної кількості балів для оцінювання результатів проведеної
виробничої практики

№ п/п	Вид проведеної роботи	Кількість балів
1.	Вчасність здачі звіту на перевірку	30
2.	Відповідність оформлення методичним вимогам	40
3.	Повнота висвітлення матеріалу	50
4.	Захист звіту	80
Разом		200

Таблиця 10.2

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C		
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувач вищої освіти отримає:

- оцінку «**відмінно**» (**A**) – здобувачем повністю виконано всі завдання, передбачені програмами практик. Він продемонстрував здатність ефективно застосовувати та творчо інтерпретувати психологічні знання й методичні інструменти, необхідні для організації та реалізації наукового дослідження. Практикант грамотно вибудовує логіку наукового пошуку: формує чітку організаційну структуру дослідження, розробляє змістовно обґрунтовану програму психологічного аналізу, здійснює добір релевантних джерел, уміє виокремлювати та формулювати основні наукові проблеми. Під час підсумкової презентації виявив високий рівень володіння матеріалом: впевнено доповідає, вміло використовує візуальні засоби, дає чіткі й аргументовані відповіді на запитання. Звітна документація подана вчасно, оформлена відповідно до вимог і містить усі необхідні структурні компоненти.

- оцінку «**дуже добре**» (**B**) – здобувач виконав завдання, передбачені програмами практик, у цілому правильно, проте з окремими недоопрацюваннями

щодо повноти їх реалізації. У процесі виконання завдань виявлено володіння основними організаційними та методичними навичками, що стосуються проведення практичної діяльності та наукового дослідження. Представлена робота має дослідницьке спрямування, оформлена відповідно до встановлених вимог. Під час публічного захисту практики здобувач коректно і логічно використовував презентаційні матеріали, демонструючи достатній рівень орієнтації в тематиці, відповідав на запитання без суттєвих труднощів. Звітні документи подано своєчасно, у повному обсязі, з дотриманням структури та вимог до оформлення.

- оцінку **«добре» (C)** – здобувачем виконано основні завдання, передбачені програмами практик, однак у процесі роботи було допущено окремі незначні помилки, що свідчить про потребу в подальшому вдосконаленні професійних навичок. Аналіз змісту практики проведено загалом правильно, проте висновки та міркування подано недостатньо аргументовано, що знижує рівень глибини рефлексії та критичного осмислення практичного досвіду. Під час захисту результатів практики здобувач користується презентаційними матеріалами, демонструє базове розуміння теми та відповідає на поставлені запитання, хоча відповіді місцями потребують уточнення. Звітна документація оформлена відповідно до вимог, представлена вчасно та містить необхідні структурні компоненти.

- оцінку **«задовільно» (D)** – завдання практик виконано частково, з помітними недоліками в реалізації поставлених цілей. У процесі виконання практичних завдань здобувач припускався методичних і змістових помилок, що свідчить про недостатню сформованість професійних компетентностей. Вибір методів дослідження та способів організації роботи був слабо обґрунтованим, із недостатнім урахуванням специфіки теми та умов практики. Аналіз емпіричних даних здійснено поверхнево, подекуди суперечливо, з порушенням логіки подання та аргументації. Представлений матеріал має ознаки дослідницької роботи, однак не відображає глибини розуміння предмета дослідження. Презентація підготовлена, проте в ході захисту здобувач не завжди коментував

наочну інформацію, деякі положення залишилися нерозкритими або не підтвердженими. Звітна документація подана з порушенням вимог до структури й оформлення, виявлено стилістичні та технічні помилки.

- оцінку **достатньо (E)** – завдання, передбачені програмою практик, були реалізовані, однак із суттєвими помилками та неточностями на окремих етапах. У процесі виконання практичних завдань здобувач демонстрував обмежене розуміння методики дослідження, що проявилось в поверхневому аналізі отриманих результатів, порушенні логічної структури викладення матеріалу та недостатньому обґрунтуванні висновків. Презентація до захисту була підготовлена, але не супроводжувалась належним коментуванням наочних матеріалів, що ускладнило сприйняття основних ідей. Попри формальне розкриття ключових тез, аргументація залишалася слабкою й не завжди відповідала темі дослідження. Звітна документація оформлена з численними технічними та стилістичними недоліками, хоча щоденник практики подано вчасно й заповнено відповідно до вимог.

- оцінку **«незадовільно» (FX)** – під час проходження практики виявлено суттєві труднощі у встановленні професійного контакту з клієнтами та представниками бази практики. Здобувач не продемонстрував сформованих навичок проведення науково-дослідницької діяльності, що унеможливило реалізацію повноцінної практичної частини. Представлена робота не має ознак дослідницького підходу, в ній відсутній системний аналіз проблеми, а також не дотримано методологічних вимог. Висновки або взагалі відсутні, або зведені до загальних тверджень без належного обґрунтування. Презентація доповіді до захисту не підготовлена, що ускладнює представлення результатів практики. Звітна документація має численні помилки, а щоденник практики не подано, що свідчить про низький рівень відповідальності й організованості здобувача.

- оцінку **«незадовільно» (F)** – здобувач не виконав передбачених програмою завдань практики, що свідчить про повну неготовність до здійснення самостійної професійної та науково-дослідницької діяльності. Протягом практики не було продемонстровано вміння застосовувати теоретичні знання в умовах

реальної психологічної роботи, не сформовані базові навички дослідження, аналізу та узагальнення інформації. Відсутність будь-якої звітної документації (щоденника, звіту, супровідних матеріалів) вказує на порушення вимог програми практики та недотримання академічної дисципліни. Здобувач не надав жодних підтверджень виконання практичних завдань, що унеможливило оцінювання результатів його роботи.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби / авт. кол. За заг. ред. В.Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2020. 106 с.
2. Карамушка Л. М., Бондарчук О. І., Грубі Т. В. Діагностика перфекціонізму та трудоголізму особистості: психологічний практикум. Кам'янець-Подільський: Медобори-2006, 2018. 64 с.
3. Кокун О.М., Агаєв Н.А., Пішко І.О., Лозінська Н.С., Корня Л.В. Психологічна оцінка суїцидального ризику у військовослужбовців. Методичний посібник. Київ: НДЦ ГП ЗСУ, 2019. 206 с.
4. Кузікова С. Б. Теорія і практика вікової психокорекції : Навчальний посібник. 2-ге видання, перероблене, доповнене. Суми: Університетська книга, 2020. 304 с.
5. Магдисюк Л. І., Федоренко Р.П. Основи психологічного консультування: навч. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 360 с.
6. Максименко С. Д. та ін. Практикум із групової психокорекції: підручник. Мелітополь: Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2015. 414 с.
7. Методики дослідження психічного здоров'я та благополуччя персоналу організацій : психологічний практикум. Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко, В. І. Лагодзінська, В. М. Івкін, О. С. Ковальчук ; за ред. Л. М. Карамушки. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2023. 76 с.

Додаткова література

1. Кокун О.М., Пішко І.О., Лозінська Н.С., Копаниця О.В., Малхазов О.Р. Збірник методик для психологічної діагностики: Методичний посібник. Київ: НДЦ ГП, 2011. 281 с.
2. Мілютіна К. Л. Баланс в умовах невизначеності : робочий зошит для самодопомоги [Електронне видання]. ГО «МНГ», 2022. 92 с. DOI: <https://doi.org/10.56287/95240-8-0>

3. Мозгова Г.П., Ханецька Т.І., Якимчук О.І. Психосоматика: психічне, тілесне, соціальне. Хрестоматія: навч. посібник. Київ: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2021. 383 с.

4. Стельмах О.В. Основи психокорекції : конспект лекцій. Львів : ЛДУ БЖД, 2023. 120 с.

Інформаційні ресурси

1. Етичний кодекс психолога. Режим доступу: <http://association.com.ua/association/association-normative-base/association-ethic-code-ofpsychologist>

2. Лист МОН від 05.09.2018 № 1/9-529 «Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України». Режим доступу: https://docs.google.com/document/d/1Iron0km8FlmBktvbMuy3Lnvxgzjg_yNfdzReJueHtLE/edit

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

ДОГОВІР № _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти

м. Вінниця

«_____» _____ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора закладу вищої освіти Вікторії ПЕТРУШЕНКО, що діє на підставі Статуту, і з другої сторони _____ (далі – база практики), в особі _____, що діє на підставі Статуту, уклади між собою договір.

1. База практики зобов'язується

1.1. Прийняття здобувачів на практику згідно з графіком освітнього процесу:

№	Прізвище та ім'я здобувача	Спеціальність, освітня програма	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок – кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програм практики, не допускати їх використання на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту, тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедри.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження робочу програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.
- 2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____.

3. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно вимог законодавства про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Даний договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін, підписи та печатки

**Вінницький національний медичний
університет ім. М.І. Пирогова**

вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018
тел.: (0432) 55-39-10
E-mail: admission@vnmu.edu

Ректор закладу вищої освіти

База практики

тел.: _____
E-mail: _____
Керівник закладу

_____/ Вікторія ПЕТРУШЕНКО/
М.П.

_____/ _____/
М.П.

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення титульного аркуша звіту про виробничу (переддипломну) практику

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВАНавчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я
Кафедра педагогіки та психологіїЗВІТ
ПРО ВИРОБНИЧУ (ПЕРЕДДИПЛОМНУ) ПРАКТИКУВ _____
(повна назва підприємства, організації, установи)

за період з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові наукиСпеціальність: 053 ПсихологіяРівень вищої освіти: магістра

Виконав(ла): здобувач(ка) _____ групи, _____ курсу

(ім'я, прізвище)

Керівник виробничої (переддипломної) практики
від кафедри педагогіки та психології

(ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

Від бази практики:

(ім'я, прізвище, посада)

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)Захист відбувся _____
(дата)Загальна оцінка за практику
Національна шкала _____
Кількість балів _____Члени комісії: _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

ДОДАТОК В

Зразок оформлення титульного аркуша щоденника проходження виробничої
(переддипломної) практики

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА

Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я
Кафедра педагогіки та психології

ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

В _____
(повна назва підприємства, організації, установи)

за період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Рівень вищої освіти: магістра

Виконав(ла): здобувач(ка) _____ групи, _____ курсу

(ім'я, прізвище)

Керівник виробничої (переддипломної) практики
від кафедри педагогіки та психології

(ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

Від бази практики:

(ім'я, прізвище, посада)

(підпис)

М.П.

ДОДАТОК Г

Зразок оформлення щоденника проходження виробничої практики

№	Короткий зміст роботи відповідно до програми практики	Дата початку і закінчення	Оцінка	Підпис керівника бази практики
1.	Інструктаж з виробничої практики			
2.	Ознайомлення з базою практики			
3.	Вивчення посадових обов'язків психолога на базі практики			
4.	Виконання професійних обов'язків у межах діяльності психолога установи проходження практики, проведення заходів: - психодіагностичних - корекційних - просвітницьких - профілактичних			
5.	Організація та проведення заходу з просвітницької роботи психолога			
6.	Збір матеріалу з теми кваліфікаційної роботи, накопичення емпіричного матеріалу			
7.	Оформлення щоденника проходження виробничої практики, звіту практики			
8.	Підготовка до захисту звіту з практики			

Висновки та оцінка керівника практики

Керівник від бази практики _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновки та оцінка керівника практики від закладу вищої освіти

Керівник від ЗВО _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

ДОДАТОК Д

Зразок оформлення щоденника проходження переддипломної практики

№	Короткий зміст роботи відповідно до програми практики	Дата початку і закінчення	Оцінка	Підпис керівника бази практики
1.	Інструктаж з виробничої практики			
2.	Ознайомлення зі базою практики			
3.	Вивчення посадових обов'язків психолога на базі практики			
4.	Організація та проведення дослідницьких процедур, пов'язаних з кваліфікаційної роботою: - констатувальний етап - кількісний і якісний аналіз - корекційна програма - формувальний етап - аналіз ефективності корекційних заходів			
5.	Виконання індивідуального завдання			
6.	Оформлення щоденника проходження виробничої практики, звіту практики			
7.	Підготовка до захисту звіту з практики			

Висновки та оцінка керівника практики

Керівник від бази практики _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновки та оцінка керівника практики від закладу вищої освіти

Керівник від ЗВО _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ року

Схема просвітницького заходу

1. Дата, тема, мета, вікова або професійна група.
2. Форма проведення.
3. Конспект просвітницького заходу, де відображений хід проведення.
4. Аналіз проведеного заходу.

Здобувачі додають зразки виготовлених просвітницьких матеріалів (буклетів, постерів тощо).

Алгоритм підготовки просвітницького заходу:

1. Вибір актуальної теми заходу:
 - 1.1. Проаналізувати соціально-психологічні виклики сучасності.
 - 1.2. Визначити психологічну проблему, що має практичну значущість, викликає інтерес в цільовій аудиторії.
2. Формулювання та обґрунтування мети заходу:
 - 2.1. Сформулювати чітку мету, що відображає вирішення конкретної психологічної проблеми.
 - 2.2. Обґрунтувати доцільність теми у контексті потреб цільової аудиторії.
 - 2.3. Визначити завдання, які допоможуть реалізувати мету заходу.
3. Визначення особливостей цільової аудиторії.
 - 3.1. Проаналізувати вікові, цільові, професійні, освітні та культурні характеристики учасників.
 - 3.2. Врахувати рівень психологічної поінформованості та очікувань аудиторії.
 - 3.3. Адаптувати змісти та методи заходу відповідно до особливостей аудиторії.
4. Обрання форми проведення заходу
 - 4.1. Вибрати форму з урахуванням теми та аудиторії (лекція, інтерактивний тренінг, воркшоп, круглий стіл, відеопрезентація тощо).
 - 4.2. Передбачити активну участь аудиторії, можливість зворотного зв'язку та практичного засвоєння матеріалу.
5. Пошук і систематизація інформації за темою
 - 5.1. Виконати самостійний пошук наукових, методичних і публіцистичних джерел.
 - 5.2. Вивчити сучасні підходи до вирішення обраної проблеми.
6. Аналіз наукових досліджень зі проблеми
 - 6.1. Зіставити різні теоретичні підходи та емпіричні дані.

- 6.2. Виокремити основні тенденції, суперечності, прогалини в дослідженнях.
- 6.3. Обґрунтувати практичну значущість досліджень для змісту заходу.
7. Узагальнення та класифікація інформації
 - 7.1. Структурувати матеріал за логічними блоками (наприклад, теорія, приклади, практичні поради).
 - 7.2. Виділити ключові поняття, закономірності, механізми.
 - 7.3. Оформити матеріал у доступній та наочній формі.
8. Розкриття теми
 - 8.1. Побудувати хід заходу за принципом від простого до складного, від теорії до практики.
 - 8.2. Використовувати зрозумілі терміни, приклади з життя, метафори, щоб зробити інформацію доступною.
 - 8.3. Підтримувати структуру: вступ, основна частина, висновки/рекомендації.
9. Узагальнення психологічних знань з теми
 - 9.1. Окреслити основні очікування учасників після заходу.
 - 9.2. Акцентувати увагу на практичній корисності отриманої інформації.
 - 9.3. Дати учасниками «інструменти» для самостійного використання знань.
10. Підготовка матеріально-технічного супроводу
 - 10.1. Підготувати презентацію, роздатковий матеріал, анкети, відео/аудіо матеріали.
 - 10.2. Забезпечити необхідне технічне обладнання: ноутбук, фліпчарт, проектор тощо.
11. За потреби зробити анонс заходу
 - 11.1. Створити короткий, інформативний анонс із зазначенням теми, мети, дати, місця, форм участі.
 - 11.2. Використати доступні канали інформування.
12. Презентація матеріалу під час заходу
 - 12.1. Чіткість мови, емоційна виразність, контакт з аудиторією.
 - 12.2. Інтегрувати інтерактивні методи: опитування, міні групи, обговорення кейсів.
 - 12.3. Підтримувати зворотній зв'язок, відповідати на запитання, заохочувати учасників до роздумів.
13. Оцінка та наліз результатів
 - 13.1. Зворотній зв'язок (анонімне опитування, обговорення).
 - 13.2. Зробити висновки щодо ефективності змісту, форми та подачі матеріалу.

ДОДАТОК Є

**Система нарахування рейтингових балів за результатами проходження
виробничої практики**

№	Вид діяльності	К-ть балів
1.	Аналіз ознайомлення з нормативно-правовою документацією, що регламентує роботу психолога бази практики. Складання індивідуального плану проходження практики.	0-10
2.	Визначення об'єкту, предмету, мети і завдань діагностичної роботи, підбір методик	0-10
3.	Проведення психодіагностичного обстеження, оформлення результатів, заповнення протоколів обстежень	0-20
4.	Проведення просвітницького заходу	0-20
5.	Проведення індивідуальних консультацій за запитом клієнта (2-3)	0-20
6.	Проведення корекційних занять (4-6)	0-20
7.	Розробка психопрофілактичних заходів, рекомендацій щодо подальшої роботи з досліджуваними	0-20
8.	Збір емпіричного матеріалу для кваліфікаційної роботи	0-30
9.	Оформлення звітної документації	0-10
10.	Презентація результатів виробничої практики на підсумковій конференції (презентації, доповіді, фотозвіт)	0-40
	Усього	200

ДОДАТОК 3

**Система нарахування рейтингових балів за результатами проходження
переддипломної практики**

№	Вид діяльності	К-ть балів
1.	Аналіз ознайомлення з нормативно-правовою документацією, що регламентує роботу психолога бази практики. Складання індивідуального плану проходження практики.	0-10
2.	Визначення об'єкту, предмету, мети і завдань діагностичної роботи, підбір методик	0-10
3.	Проведення психодіагностичного обстеження, кількісний і якісний аналіз отриманих результатів	0-40
4.	Виконання індивідуального завдання (підготовка статті у фахове видання)	0-40
5.	Розробка корекційних заходів, рекомендацій щодо подальшої роботи з досліджуваними	0-10
6.	Проведення формувального експерименту	0-40
7.	Оформлення звітної документації	0-10
8.	Презентація результатів виробничої практики на підсумковій конференції (презентації, доповіді, фотозвіт)	0-40
	Усього	200